



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTE le linee guida per la scuola dell'infanzia CTS n.97 del 30 luglio 2020

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 6 agosto 2020,

VISTO lo stralcio del verbale n. 100 del CTS del 10 agosto,

VISTE le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTA l'istruzione operativa aziendale per la gestione emergenza agente biologico esterno covid 19 (aggiornamento DVR) del 16 marzo e del 18 maggio 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

VISTO il documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia". Versione del 21 agosto 2020

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto nella seduta del 29 novembre 2019;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 30 giugno 2020 che fissa l'inizio delle attività didattiche per la scuola dell'infanzia il 7 settembre e il 14 settembre 2020 per la scuola primaria e secondaria di I° grado;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole dell'RSPP, del medico competente e dell'RLS d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 valevole per tutta la durata dello stato di emergenza.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo Cremona Tre, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, e ha validità per tutto il perdurare dello stato di emergenza.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli organi collegiali.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione o di rivolgersi al Dirigente Scolastico qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:

- a) effettuino la misurazione della temperatura corporea dei bambini delle scuole infanzia e dei loro accompagnatori all'ingresso degli edifici scolastici e, in caso di necessità, per gli alunni degli altri ordini di scuola, secondo quanto disposto dal Dirigente scolastico;
- b) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni secondo le disposizioni dell'allegato 3 del presente Regolamento;
- c) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;

- d) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni all'Istituto,
- f) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni.

4. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, nonché a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli.

Art. 3 - Disposizioni generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, famiglie) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici dell'I.C. Cremona Tre e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica (preferibilmente) o di comunità, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare frequentemente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. Se le condizioni meteo lo permettono, è preferibile svolgere qualsiasi attività mantenendo le finestre aperte.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del loro nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, l'Istituto collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

- 1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. 2.

Ogni plesso scolastico dispone di termometri no contact e, in qualsiasi momento, sarà possibile farne uso per effettuare delle misurazioni della temperatura corporea sia nelle situazioni dubbie che in presenza di sintomi evidenti.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunni e personale scolastico già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola cric82000x@istruzione.it della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso gli ingressi dei plessi dell'Istituto un registro degli accessi da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, residenza, data di nascita), dei relativi recapiti telefonici, della data di accesso e della durata della permanenza all'interno dell'edificio.

5. L'accesso dei fornitori esterni e di personale esterno alla scuola, comprese le famiglie, è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla misurazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico incaricato e alla registrazione dei dati di cui al comma 2 del presente articolo.

Se la temperatura corporea risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

6. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nell'istituto scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

8. L'accesso alla segreteria, all'ufficio del Dirigente scolastico e del DSGA è consentito solo su appuntamento, sia per l'utenza esterna che per i docenti e le famiglie.

9. Non sarà consentito l'ingresso all'interno dell'area di lavoro della segreteria, ma soltanto lo stazionamento dietro la barriera in plexiglass allo sportello dedicato al ricevimento del pubblico.

Per le modalità di ingresso ai singoli plessi si rimanda ai paragrafi ad essi dedicati nell'Allegato 1 del seguente Regolamento.

Art. 5 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza, partecipando allo sforzo di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

3. Per tutto il perdurare dello stato di emergenza sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta dell'insegnante interessato al Dirigente Scolastico, che deciderà se autorizzare o meno l'incontro. Gli incontri informativi tra docenti e genitori potranno svolgersi in videoconferenza in modalità programmata dai docenti oppure su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente che provvederà ad informare il Dirigente Scolastico.

4. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi simil-influenzali associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, congiuntivite, si avrà cura di **non mandarli a scuola** e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale. Nel caso in cui un alunno manifestasse tali sintomi a scuola, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., in apposito locale e dotarlo di mascherina chirurgica, la famiglia sarà immediatamente contattata per provvedere al ritorno al proprio domicilio. Le famiglie hanno l'obbligo di fornire alla scuola recapiti telefonici attivi e ai quali possano essere prontamente rintracciati.

5. Le specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione al Dirigente Scolastico in forma scritta e documentata.

Per indicazioni più dettagliate si rimanda all'allegato 2 del presente Regolamento.

Art. 6 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni

1. In ogni plesso, sono stati utilizzati il maggior numero possibile di accessi all'edificio serviti da spazi esterni con piano di calpestio idoneo, ciò per limitare al massimo gli assembramenti. Per accedere all'interno dell'edificio, se lo stesso si sviluppa su più piani, possono essere utilizzate sia le scale interne che esterne. Al fine di ridurre gli spostamenti interni, si è operato in modo che la distribuzione delle classi negli spazi interni/esterni agli

ingressi sia il più vicino possibile alle rispettive aule o aree di attività. Gli alunni durante la permanenza negli spazi interni/esterni e lungo tutto il tragitto di accesso al proprio banco devono indossare la mascherina (chirurgica o di comunità). La mascherina può essere tolta solo dopo che l'alunno si è seduto al proprio banco.

2. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso l'ingresso principale. Sarà cura di ciascun componente del personale mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

3. L'utilizzo dei locali comuni (palestre, laboratori) in tutti i plessi è gestito in modo alternato, in giorni e/o orari diversi, previa aerazione e pulizia dei medesimi.

4. Gli intervalli si svolgeranno nell'aula o in una parte del corridoio, distinta dallo spazio riservato ad altra classe, mantenendo sempre il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

5. Durante gli intervalli gli alunni possono accedere ai giardini e ai cortili di pertinenza degli edifici scolastici, sulla base di una turnazione tra le classi stabilita con specifica determina del Dirigente scolastico.

6. Durante le operazioni di uscita al termine delle lezioni, gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono dirette dall'insegnante dell'ultima ora di lezione che, subito dopo il suono della campana che indica la fine delle lezioni, accompagnerà gli alunni all'uscita loro dedicata.

Indicazioni generali per la scuola dell'infanzia

- Limitare l'ingresso solo ai casi necessari e per il tempo strettamente necessario.
- L'accesso alla struttura avverrà attraverso l'accompagnamento da parte **di un solo** genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- Il genitore accederà esclusivamente alla sezione del proprio figlio/a, opportunamente indicata, munito di mascherina.
- Se le condizioni meteo lo permettono, l'accoglienza e il ricongiungimento avverranno in aree esterne all'edificio scolastico.
- E' vietato portare oggetti personali

Indicazioni generali per la scuola primaria e secondaria di I^ grado

Al fine di evitare assembramenti gli alunni entreranno nell'edificio scolastico esclusivamente dall'ingresso assegnato a ciascuna classe e accompagnati dagli insegnanti. Le classi entreranno secondo un ordine di scaglionamento precedentemente comunicato alle famiglie tramite circolare e/o mail.

E' obbligatorio rispettare l'ordine di scaglionamento assegnato al fine di garantire il regolare deflusso delle classi sia in uscita che in ingresso evitando assembramenti e rispettando la misura del metro per il distanziamento interpersonale.

In caso di alunni in ritardo, questi potranno accedere all'edificio solo dopo l'ingresso di tutte le classi ed esclusivamente dall'ingresso principale e dovranno giustificare il ritardo.

Durante le fasi di ingresso e di uscita gli alunni e il personale scolastico dovranno indossare la mascherina.

In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola sia negli spazi antistanti.

Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente Scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti agli ingressi assegnati 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, come previsto dal .CCNL Scuola, e procedere all'ingresso secondo l'ordine di scaglionamento assegnato.

Durante le fasi di ingresso e di uscita gli alunni sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico.

Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici o di rientrare autonomamente nell'edificio dopo il suono della campana.

A partire dalla campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

Per le modalità di ingresso/uscita dei singoli plessi si rimanda ai paragrafi ad essi dedicati nell'Allegato 1 del presente Regolamento.

Art. 7 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica, ciascun laboratorio o altro spazio della scuola ha una capienza indicata con apposito cartello. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre e durante le attività di canto corale, musica d'insieme e utilizzo di strumenti a fiato.
2. Durante l'attività di educazione fisica sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Le lezioni di educazione fisica dovranno terminare in tempo utile per permettere ai collaboratori scolastici di effettuare le operazioni di igienizzazione della palestra e degli attrezzi usati.
3. Gli alunni dovranno mantenere negli spogliatoi la distanza di almeno un metro ed indossare la mascherina. Gli indumenti personali andranno riposti in una borsa chiusa.
4. Se le condizioni meteo lo consentono, sono da preferire le attività ricreative e didattiche all'aperto.

5. Anche durante le attività didattiche che si svolgono all'aperto e ricreative, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste dalle norme generali di prevenzione e di comportamento responsabile.
6. A ciascuna sezione/classe è assegnata un'aula didattica e sono vietate le attività di intersezione/classi aperte/gruppi misti al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
7. All'interno delle aule didattiche sono posizionati i banchi e la cattedra, la cui distanza minima è di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni, ad eccezione dell'insegnante di sostegno che deve comunque mantenere 1 metro di distanza dagli altri alunni.
8. Durante le attività in aula gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza statica al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra e le attività corali e musicali con strumenti a fiato.
9. Nel caso in cui un alunno sia chiamato a raggiungere la cattedra o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta la cattedra, l'alunno può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere la cattedra o per uscire e rientrare in aula, anche i compagni di classe, i cui banchi si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
10. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere un alunno, gli alunni i cui banchi si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
11. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e solo in tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina.
12. Le aule e tutti gli spazi utilizzati dagli alunni e dagli insegnanti devono essere frequentemente areati e comunque devono essere sempre areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Se le condizioni meteo lo permettono, è preferibile mantenere le finestre costantemente aperte.
13. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre o altri luoghi in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
14. E' vietato usare attaccapanni per appendere giubbotti ed altri capi di abbigliamento personali, che dovranno essere appesi allo schienale della propria sedia. E' possibile utilizzare gli attaccapanni comuni in corridoi solo se i propri effetti personali vengono riposti in un sacchetto richiudibile.

Art. 8 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno e all'uscita.
2. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso dei bambini delle scuole infanzie e primarie ai servizi igienici sarà gestito mediante turnazione dagli insegnanti, mentre gli alunni della scuola secondaria si recheranno, in autonomia, durante gli intervalli o durante le lezioni.
3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la frequenza delle richieste. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.
4. I collaboratori scolastici dovranno igienizzare frequentemente i servizi igienici secondo le indicazioni riportate nell'allegato 3 del presente Regolamento e dei documenti richiamati in premessa.

Art. 9 Gestione degli intervalli e del dopomensa

1. Gli intervalli e il dopomensa si svolgeranno nell'aula o in una parte del corridoio o in altro spazio, distinto dallo spazio riservato ad altra classe, mantenendo sempre il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.
2. Durante gli intervalli e il dopomensa gli alunni possono potranno accedere ai giardini e ai cortili di pertinenza degli edifici scolastici, sempre sotto la sorveglianza dei docenti, sulla base di una turnazione tra le classi stabilita dai docenti e comunicata al Dirigente scolastico.

Art. 10 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli organi collegiali (consigli di classi/interclasse/intersezione/consiglio d'Istituto/ collegio docenti diviso per ordini) e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti o le assemblee del personale ATA, convocate dal Dirigente scolastico, nonché le riunioni con le famiglie possono svolgersi o negli spazi esterni di pertinenza della scuola o all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento di almeno 1 metro. I medesimi organi collegiali, gruppi di lavoro, riunioni con le famiglie e sindacali, possono essere convocati anche in videoconferenza, a discrezione del Dirigente Scolastico sulla base dell'andamento epidemiologico.
2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro. Se le condizioni meteo lo permettono, è preferibile mantenere aperte porte e finestre per consentire una costante areazione naturale. Prima di accedere al locale è necessario indossare la mascherina e disinfettarsi le mani con apposito gel.
3. Le sedute del collegio docenti, convocato a ordini congiunti, si terranno in videoconferenza.

4. E' possibile convocare le assemblee di classe/sezione in presenza purchè si svolgano in locale idoneo per capienza a garantire il distanziamento di almeno un metro tra i partecipanti, come già precisato al punto 1. Per ciascun alunno potrà partecipare un solo genitore.

5. Per tutta la durata dello stato d'emergenza sono sospesi i colloqui settimanali e generali con i docenti, che saranno svolti solo in modalità telematica.

Art.11 Esperti esterni

Per tutta la durata dell'emergenza l'ingresso di esperti esterni per lo svolgimento dell'attività didattica è limitato ai soli casi di progetti per i quali l'Istituto ha già avuto un finanziamento e che devono essere conclusi entro il 31 dicembre 2020. In tutti gli altri casi è sospeso l'ingresso di esperti esterni per tutto il perdurare dello stato d'emergenza.

Art. 12 Uscite didattiche e viaggi d'Istruzione

Per tutta la durata dello stato di emergenza sono sospesi i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche sul territorio che prevedono l'utilizzo di un mezzo di trasporto. Sono consentite le uscite didattiche a piedi purchè sia sempre garantito il distanziamento interpersonale di 1 metro.

Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. In tutte le aule, nella segreteria e nei principali locali ad uso comune sono collocati dispenser di gel igienizzante. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

3. Davanti a ciascuna aula, negli spazi comuni, all'ingresso di ciascun plesso sono affissi cartelli informativi sui comportamenti responsabili.

4. Per ciascuna aula sarà posto a disposizione dei docenti spray igienizzante e carta di tipo scottex per l'igienizzazione della cattedra, a cui dovrà provvedere ogni docente al cambio di materia.

4. Non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali durante la permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni e le loro famiglie valutino attentamente quali materiali didattici portare giornalmente a scuola. In caso di dimenticanze non sarà consentito farli pervenire a scuola per la loro consegna in classe. In caso di dimenticanza di materiale scolastico al termine delle lezioni, non è consentito agli alunni e alle loro famiglie rientrare a scuola per recuperarlo.

5 E' sospeso il prestito bibliotecario.

Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per l'igienizzazione degli ambienti scolastici si procede prima alla pulizia con normali detergenti e successivamente all'igienizzazione con l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% . Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, ringhiere, pulsantiera dell'ascensore, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Prima dell'ingresso nei laboratori di informatica è necessario l'igienizzazione delle mani da parte di tutti gli alunni e dei docenti.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie, ringhiere, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

7. I servizi igienici vanno accuratamente puliti al termine delle lezioni e dopo ogni intervallo, compreso il dopomensa.

Per ulteriori disposizioni relativamente alla pulizia e igienizzazione si veda l'allegato 3 del presente regolamento.

Art. 15 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.

3. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del

Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

4. Per alunni fragili si intendono alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione al Dirigente Scolastico in forma scritta e documentata.

Art 16 Nomina referente per le problematiche legate alla emergenza Covid 19

Alla ripresa dell'attività didattiche sarà nominato un "referente anticovid", che provvederà a:

- sensibilizzare e informare il personale;
- verificare il rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19.
- Monitorare l'andamento delle assenze e segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico qualsiasi anomalia.
- Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale.

Art 17 Nomina commissione di lavoro ("task force") per la definizione delle misure e delle azioni di prevenzione emergenza Covid 19

Il Dirigente Scolastico nomina e presiede una commissione di lavoro che ha il compito di definire le misure di prevenzione, le azioni da mettere in atto per contenere il rischio Covid-19 in tutti i plessi dell'Istituto. La Commissione ha il compito di attuare le misure idonee al contenimento del rischio biologico Covid 19 e a monitorare la corretta attuazione di tali disposizioni.

Art.18 Validità e durata del presente Regolamento

Il presente Regolamento ha validità per tutto il perdurare dello stato d'emergenza.

ALLEGATI AL PRESENTE REGOLAMENTO

Allegato1: Disposizioni per i singoli plessi

Allegato 2: Istruzioni operative per la gestione dei casi sospetti di Covid 19

Allegato 3: Istruzioni operative ai collaboratori scolastici per la pulizia e l'igienizzazione dei locali

Allegato 4: Istruzioni operative agli assistenti amministrativi

ALLEGATO 1: Disposizioni per i singoli plessi

INDICAZIONI GENERALI FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DA COVID-19 PER LE SCUOLE INFANZIA DELL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008;

VISTO il D.L. 34/2020;

VISTO il parere del Comitato tecnico scientifico, allegato al protocollo n. CTS 630-2020/0036225 del 23/06/2020;

TENUTO CONTO del *“Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19”*, prot. 87 del 06/08/2020;

CONSIDERATO il D.M. n. 80 del 03/08/2020, *“Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia”*;

RILEVATA la necessità di organizzare le attività didattiche in modo ottimale nel rispetto delle norme di sicurezza

DECRETA

l'attuazione delle seguenti misure finalizzate ad organizzare le attività didattiche delle scuole dell'infanzia dell'Istituto, gestendo nel contempo il rischio da infezione Covid-19.

1) MODALITÀ DI INGRESSO E DI USCITA

E' consentito ad un solo genitore/adulto per alunno accompagnare fino alla porta d'ingresso il/la proprio/a figlio/a, che sarà accolto/a da una maestra e/o da una collaboratrice scolastica. Anche nel momento dell'uscita, i bambini saranno accompagnati dalle maestre ed i genitori dovranno attendere all'esterno, rispettando la distanza di sicurezza, tra di loro e con le docenti.

Il genitore si recherà all'ingresso di ciascuna sezione per la quale è stato individuato un accesso dedicato. E' vietato ai genitori accedere dall'ingresso principale.

2) ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Per tutto la durata dello stato di emergenza sono sospese tutte le attività di intersezione, come raccomandato dalle Linee guida ministeriali per la fascia d'età 0/6. Per semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti ad eventuali contagi ed al fine di limitarne l'impatto, i bambini lavoreranno esclusivamente nella loro sezione, con le loro maestre, in spazi distinti dall'altro/dagli altri gruppo/i. Gli spazi comuni (laboratori, palestra, altro) saranno utilizzati in modo alternato tra le sezioni, in giorni o momenti differenti: tra un utilizzo e l'altro sarà effettuata l'igienizzazione e l'aerazione dei locali.

3) PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI INTERNI, DEI GIOCHI E DEGLI ARREDI

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di cui sopra, l'Istituto adotta le seguenti misure:

- pulizia frequente degli ambienti, con particolare attenzione ai bagni, alle mense, ai laboratori, al materiale didattico e ludico ed alle superfici comuni (maniglie di porte e finestre, corrimano, ecc.);
- utilizzo di materiale detergente con azione virucida;
- aerazione frequente dei locali.

4) UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI

Ogni qual volta le condizioni meteorologiche lo permettono, è preferibile svolgere attività all'aperto. Per garantire ai bambini l'opportunità di potersi muovere e giocare all'aria aperta, risulta necessaria la suddivisione degli spazi esterni tra le sezioni, che si alterneranno nel loro utilizzo.

5) IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Non è previsto l'uso di mascherine per i bambini di età inferiore ai 6 anni; le docenti e le collaboratrici scolastiche indosseranno tale dispositivo e, ove necessario, la visiera protettiva e i camici durante le attività didattiche.

Le lenzuola/coperte individuali per il riposino saranno inserite in una "sacca" richiudibile e saranno riconsegnate ai genitori ogni venerdì per il lavaggio settimanale.

Eventuali effetti personali, compresi giacche e giubbotti, cappelli, sciarpe eccetera dovranno essere riposti in sacchetti richiudibili all'interno dell'armadietto personale.

E' preferibile utilizzare bavaglie usa e getta ed evitare l'uso di salviette in tessuto.

Ogni sezione deve utilizzare il proprio bagno dedicato.

6) SPUNTINO E MENSA

Le sezioni della scuola dell'infanzia La Gabbianella consumeranno spuntino e pranzo ciascuna nella propria sezione.

La sez. A della scuola dell'infanzia San Felice effettuerà lo spuntino nella propria aula, la sez B nel refettorio.

Le sezioni della scuola dell'infanzia San Felice si alterneranno in due turni nell'aula refettorio. E' prevista l'igienizzazione del locale tra un turno e l'altro.

7) RIPOSO POMERIDIANO

Ogni sezione avrà uno spazio specifico adibito al riposino dei bambini piccoli e/o mezzani.

8) MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

All'ingresso della scuola una maestra o una collaboratrice scolastica rileverà la temperatura corporea con termometro no contact, come fortemente consigliato dall'Ordinanza regionale n. 596 del 13/08/2020.

Come previsto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. (Versione del 21 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità) **gli alunni possono recarsi a scuola solo nei seguenti casi:**

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria competenza, negli ultimi 14 giorni.

Si rimanda alla responsabilità genitoriale l'osservanza dei tre punti sopra riportati e pertinenti allo stato di salute dei minori.

Si ricorda, inoltre, che è richiesto il certificato medico per assenze superiori a tre giorni, come indicato nelle Linee guida ministeriali.

9) INTERVENTI ESPERTI ESTERNI

Non sono previsti interventi di esperti esterni fino al cessare della situazione di emergenza. Fanno eccezioni quelli previsti dall'art.11 del presente Regolamento.

INDICAZIONI GENERALI FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DA COVID-19 PER LE SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008;

VISTO il D.L. 34/2020;

VISTI i verbali del Comitato tecnico scientifico, n. 90 del 23/06/2020, n. 94 del 07/07/2020, n. 100 del 12/08/2020;

TENUTO CONTO del *“Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19”*, prot. 87 del 06/08/2020;

RILEVATA la necessità di organizzare le attività didattiche in modo ottimale nel rispetto delle norme di sicurezza

DECRETA

l'attuazione delle seguenti misure finalizzate ad organizzare le attività didattiche delle scuole primarie dell'Istituto, gestendo nel contempo il rischio da infezione Covid-19.

1) MODALITÀ DI INGRESSO E DI USCITA

i genitori non potranno accedere all'interno dei locali scolastici, ma accompagneranno solo fino alla porta d'ingresso il proprio/a figlio/a, che sarà accolto/a dalla maestra di riferimento. Anche nel momento dell'uscita, i bambini saranno accompagnati dalle maestre ed i genitori dovranno attendere all'esterno, indossando la mascherina e rispettando la distanza di sicurezza, tra di loro e con le docenti.

I bambini dovranno accedere alla scuola indossando la mascherina chirurgica o di comunità (portata da casa), che potranno togliere solo quando saranno seduti al proprio banco.

Gli ingressi e le uscite sono stati differenziati per le varie classi per evitare assembramenti:

Scuola primaria Realdo Colombo: ingresso 1 Via Realdo Colombo 3 (angolo Aporti) 2 A, 2 B, 3°, 3B, 4B; ingresso 2 Via Realdo Colombo 1 (Monteverdi) (1 A, 1B, 4 A, 5 A, 5B)

Le classi entreranno scaglionate di 5 minuti dalle ore 8.10 alle ore 8.30 e usciranno scaglionate dalle ore 16.10 alle 16.30 secondo il seguente schema:

classi	ingresso	intervallo	Bagno mensa	Inizio pranzo	Fine pranzo	Inizio lezioni pomeriggio	uscita	accessi
1 A	8.25	10.20	11.55	12.05	12.45	14.25	16.25	Via R. Colombo 1
1 B	8.20	10.20	11.55	12.05	12.45	14.30	16.30	Colombo1 Lato XI febbraio
2 A	8.25	10.20	11.55	12.05	12.45	14.25	16.25	Via R. Colombo 3
2 B	8.30	10.20	11.55	12.05	12.45	14.30	16.30	Colombo 3
3 A	8.10	9.50	11.45	12.05	12.45	14.10	16.10	Colombo 3
3 B	8.15	10.05	12.40	13	13.45	14.15	16.15	Colombo 3
4 A	8.20	10.05	12.40	13	13.45	14.20	16.20	Colombo 1
4 B	8.20	10.05	12.40	13	13.45	14.20	16.20	Colombo 3
5 A	8.10	9.50	12.50	13	13.45	14.10	16.10	Colombo 1
5 B	8.15	9.50	12.50	13	13.45	14.15	16.15	Colombo 1

LEGENDA

Via Realdo Colombo 1 : accesso lato via XI Febbraio, ISSM

Via Realdo Colombo 3 : accesso lato via Aporti, ingresso ufficiale (sempre per insegnanti)

Scuola primaria Amati: utilizzo di due ingressi: principale – (1B,4B,5A), sul retro (1 A e 3 A) e scala esterna su lato sinistro dell’edificio (2 A, 2B, 4 a) e scaglionamento delle classi ogni 3 minuti.

CLASSE	INGRESSO	ORARIO Ingresso / uscita
1^ A	Cancello accesso palestra (lato cucina)	8, 31 /16,31
1^ B	Cancello principale	8,25 /16,25
2^ A	Cancello lato centro sociale e scala antincendio	8,31/16,31
2^ B	Cancello lato centro sociale e scala antincendio	8,28/16,34
3^ A	Cancello accesso palestra (lato cucina)	8,34/16,34

4 [^] A	Cancello lato centro sociale e scala antincendio	8,25/16,25
4 [^] B	Cancello principale	8,28/16,28
5 [^] A	Cancello principale	8,31/16,31

In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali, i genitori non possono recarsi a scuola a portare tali oggetti né entrare nell'edificio scolastico per recuperarli.

2) ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

I bambini lavoreranno principalmente nella loro classe, con le loro maestre, pertanto, non saranno possibili attività a classi aperte o gruppi misti fino al cessare dell'emergenza. In classe i banchi sono disposti in modo da rispettare la distanza di sicurezza di 1 metro tra le rime buccali. Quando sono seduti, i bambini possono togliere la mascherina, mentre in situazioni dinamiche dovranno indossarla, come da verbale del CTS n 100 del 12/08/2020.

Gli alunni e il personale docente della scuola primaria Realdo Colombo non potranno utilizzare spazi in condivisione con l'Istituto Monteverdi (è vietato l'utilizzo dell'aula di musica in comune), con la sola eccezione dell'uso dell'ingresso/scalone per accedere al piano riservato alla scuola primaria Realdo Colombo e per recarsi in mensa. E' consentito solo il passaggio e non lo stazionamento. E' consentito utilizzare la porzione di "sala rossa" riservata ad uso esclusivo degli alunni della scuola primaria "Realdo Colombo" mantenendo il metro di distanza. E' possibile utilizzare l'ascensore solo per accompagnare gli alunni con disabilità motoria.

3) PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI INTERNI E DEGLI ARREDI

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di cui sopra, l'Istituto adotta le seguenti misure:

- pulizia frequente degli ambienti, con particolare attenzione ai bagni, alle mense, ai laboratori, al materiale didattico e ludico ed alle superfici comuni (maniglie di porte e finestre, corrimano, ecc.);
- utilizzo di materiale detergente con azione virucida;
- aerazione frequente dei locali.

4) UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI

Ogni qual volta le condizioni meteorologiche lo permettono, è preferibile svolgere attività all'aperto. Per garantire ai bambini l'opportunità di potersi muovere e giocare all'aria aperta, risulta necessaria la suddivisione degli spazi esterni tra le sezioni, che si alterneranno nel loro utilizzo.

5) IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Tutti gli alunni della scuola primaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina chirurgica o di comunità da usare nei momenti di ingresso, uscita e durante tutti gli spostamenti all'interno della scuola. L'utilizzo dei servizi igienici sarà gestito a turni, intervallati da aerazione e pulizia dei locali. I bambini devono lavarsi bene le mani ogni volta che utilizzano i servizi igienici ed asciugarsi con le salviette di carta usa e getta. Un flacone di gel disinfettante sarà a disposizione di ogni classe.

I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani con il sapone/gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

6) GESTIONE DELLA MENSA

Anche per la mensa sarà necessario rispettare il distanziamento fisico di un metro utilizzando, ove possibile, tavoli monoposto.

7) MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Come indicato nel parere del Comitato tecnico scientifico del 23/06/2020, **gli alunni possono recarsi a scuola solo nei seguenti casi:**

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria competenza, negli ultimi 14 giorni.

Si rimanda alla responsabilità genitoriale l'osservanza dei tre punti sopra riportati e pertinenti allo stato di salute dei minori.

8) INTERVENTI ESPERTI ESTERNI

Non sono previsti interventi di esperti esterni fino al cessare della situazione di emergenza, ad eccezione dei casi normati dall'art. 11 del Regolamento.

9) COMUNICAZIONI CON GLI INSEGNANTI/SEGRETERIA/DIRIGENTE

I genitori non potranno accedere alla scuola ma comunicheranno con gli insegnanti tramite il diario o via mail, agli indirizzi che loro stessi forniranno. Allo stesso modo, la segreteria o la Dirigente scolastica ricevono su appuntamento (vedi sito web d'Istituto).

INDICAZIONI GENERALI FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DA COVID-19 PER LA SCUOLA SEC. I GRADO "M.G.VIDA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008;

VISTO il D.L. 34/2020;

VISTI i verbali del Comitato tecnico scientifico, n. 90 del 23/06/2020, n. 94 del 07/07/2020, n. 100 del 12/08/2020;

VISTO il Protocollo ministeriale "*Rientro in sicurezza*" del 24/07/2020;

TENUTO CONTO del "*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19*", prot. 87 del 06/08/2020;

RILEVATA la necessità di organizzare le attività didattiche in modo ottimale nel rispetto delle norme di sicurezza

DECRETA

l'attuazione delle seguenti misure finalizzate ad organizzare le attività didattiche della scuola di sec. I grado "M.G.Vida", gestendo nel contempo il rischio da infezione Covid-19.

1 MODALITÀ DI INGRESSO E DI USCITA

Durante l'ingresso e l'uscita gli alunni dovranno indossare la mascherina chirurgica o di comunità (portata da casa), che potranno togliere solo quando saranno seduti al proprio banco.

Al fine di evitare assembramenti si utilizzeranno i seguenti ingressi/uscite:

- Ingresso principale (3G,2C,1D, 1F), ingresso dal cortile di Via San Lorenzo (1E,3E,1C,3C,2F,2E), ingresso dal cortile dell'Archi (3A, 3F,3D), ingresso da Via XX Settembre (3B,2B,1B), ingresso dal CPIA (2D,1 A , 2 A).

OR A	INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO CPIA	INGRESSO PARCHEGGI O	INGRESSO VIA XX SETTEMBRE	INGRESSO ARCI'
7: 55	3G (2° PIANO)		1E (2° PIANO)		
7: 57	2C (P. TERRA)		3E (2° PIANO)		3F (1°PIANO)
7: 59	1D (P. TERRA)		1C (2° PIANO)		3D (1°PIANO)
8: 01	1F (P. TERRA)	2D (1°PIANO)	3C (2° PIANO)	3B (1°PIANO)	3A (1°PIANO)
8: 03		1A (1°PIANO)	2F (2° PIANO)	2B (1°PIANO)	
8: 05		2A(1°PIANO)	2E (ex APC-2° PIANO)	1B (1°PIANO)	

ORA	USCITA PRINCIPALE	USCITA CPIA	USCITA PARCHEGGIO	USCITA PARCHEGGIO	USCITA ARCI
13.45	3G		1E		
	2C		3E		3F
	1D		1C		3D
13.47	1F	2D	3C	3B	3A
13.49		1A	2F	2B	
13.51		2A	2E	1B	

Le classi, secondo un ordine stabilito, entreranno scaglionate di 2 minuti mantenendo il distanziamento di 1 metro.

Gli insegnanti saranno presenti alle ore 7.55 agli ingressi ad accogliere gli alunni.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto del Comune di Malagnino attenderanno nell'ingresso della scuola o in locale ad essi destinato, sotto la sorveglianza dell'educatore del comune e all'orario indicato si recheranno all'ingresso assegnato alla propria classe.

2 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Per semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti ad eventuali contagi ed al fine di limitarne l'impatto, gli alunni lavoreranno principalmente nella loro classe, in spazi distinti; pertanto, non saranno possibili attività a classi aperte fino al cessare dell'emergenza. In ogni aula i banchi sono disposti in modo da rispettare la distanza di sicurezza di 1 metro tra le rime buccali degli alunni e 2 metri tra la cattedra e la prima fila. Solo da seduti gli alunni possono togliere la mascherina, mentre in situazioni dinamiche dovranno indossarla, come da verbale del CTS n 100 del 12/08/2020.

3 PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI INTERNI E DEGLI ARREDI

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di cui sopra, l'Istituto adotta le seguenti misure:

- pulizia frequente degli ambienti, con particolare attenzione ai bagni, ai laboratori, al materiale didattico ed alle superfici comuni (maniglie di porte e finestre, corrimano, ecc.);
- utilizzo di materiale detergente con azione virucida;
- aerazione frequente dei locali.

4 IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di mascherina chirurgica o di comunità da usare nei momenti di ingresso, uscita e durante tutti gli spostamenti all'interno della scuola. L'utilizzo dei servizi igienici sarà gestito a turni, intervallati da aerazione e pulizia dei locali. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che utilizzano i servizi igienici ed asciugarsi con le salviette di carta usa e getta. Un flacone di gel disinfettante sarà a disposizione di ogni classe.

I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani con il sapone/gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

5 MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Come indicato nel parere del Comitato tecnico scientifico del 23/06/2020, gli alunni possono recarsi a scuola solo nei seguenti casi:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria competenza, negli ultimi 14 giorni.

Si rimanda alla responsabilità genitoriale l'osservanza dei tre punti sopra riportati e pertinenti allo stato di salute dei minori.

8) INTERVENTI ESPERTI ESTERNI

Non sono previsti interventi di esperti esterni fino al cessare della situazione di emergenza, ad eccezione dei casi normati dall'art. 11 del Regolamento.

9) COMUNICAZIONI CON GLI INSEGNANTI/SEGRETERIA/DIRIGENTE

I genitori non potranno accedere alla scuola ma comunicheranno con gli insegnanti tramite il diario o via mail, agli indirizzi che loro stessi forniranno. Allo stesso modo, la segreteria o la Dirigente scolastica ricevono su appuntamento (vedi sito web d'Istituto).

ALLEGATO 2: Istruzioni operative per la gestione dei casi sospetti di Covid 19

PROCEDURE IN CASO DI UN ALUNNO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore **non deve essere lasciato da solo** ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il pediatra o il medico di famiglia per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso

La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il Dirigente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono

stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra o medico di famiglia che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

L'alunno deve restare a casa.

I genitori devono informare il pediatra/medico di famiglia.

I genitori dell'alunno devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il pediatra/medico di famiglia, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il pro Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;

invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di base redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

L'operatore deve restare a casa.

Informare il medico di base.

Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione

Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di base redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;

fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

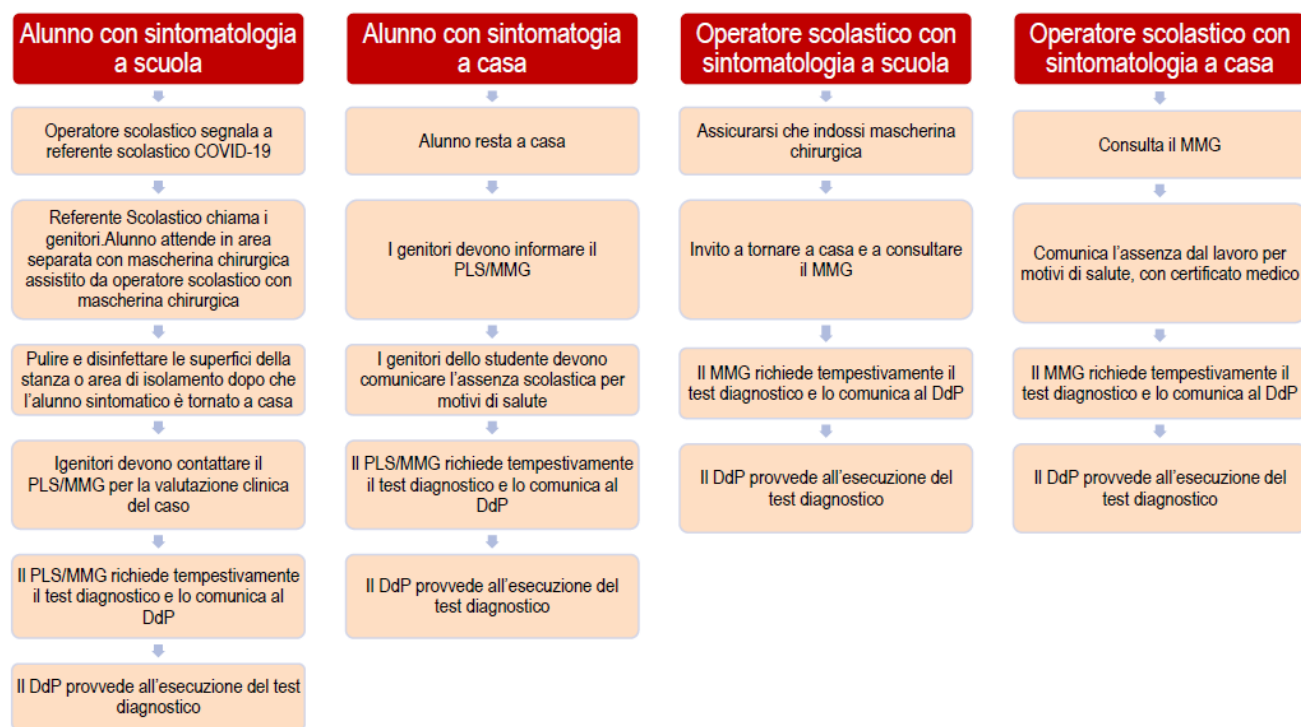
Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di Prevenzione e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il dipartimento di prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal dipartimento in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Allegato 1: Schema riassuntivo



ALLEGATO 3 – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Utilizzare i dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio all'ingresso (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni o lavino le mani al termine dell'apertura di porte e cancelli;
 - Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
 - Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
 - Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, ringhiere, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
 - Dopo aver conferito la spazzatura negli appositi contenitori da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
 - Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti o in alternativa lavarsi spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute o usare il gel disinfettante, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
 - A fine turno, il lavoratore proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
 - I collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel o gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
 - Nel corso dell'attività lavorativa arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
 - Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
-
- Si legga con attenzione i seguenti estratti:

Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. “Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”

Attività di sanificazione in ambiente chiuso

[...]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.

- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)
- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.

Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica

- preliminarmente detergere con acqua e sapone;
- utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
- utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità, Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella 1.

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

ALLEGATO 4 – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Ogni qual volta è necessario spostarsi dalla propria postazione è necessario indossare la mascherina.
- Si consiglia di indossare guanti o di lavarsi/igienizzarsi le mani subito dopo aver maneggiato documenti e oggetti provenienti dall'esterno.
- Evitare il contatto delle mani con occhi, naso, bocca.
- Se si utilizzano postazioni di lavoro di altri colleghi, si dovrà provvedere alla loro igienizzazione subito dopo l'uso.