



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE**

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835

e-mail: [CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT) -pec: [CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

sito web: [www.iccremonatre.edu.it](http://www.iccremonatre.edu.it) - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

Prot. n. e data (vedi segnatura)

Oggetto: Disciplinare trattativa diretta Fondi strutturali Europei – programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- REACT EU Asse V – Priorità di investimento : 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board : trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” e l’Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. AOODGEFID/43830 dell’11 novembre 2021.

CNP : 13.1.2A-FESRPN-LO-2022-120

CUP : I19J21015070006

CIG: Z4D363C1F3

## 1. PREMESSA

Nell’ambito del miglioramento dell’offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienz, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta sul M.E.P.A. , in ottemperanza della determina della Dirigente Scolastica della Istituzione IC Cremona Tre prot. n. del la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizionem come capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la acquisizione del servizio in oggetto **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 6 Maggio 2022 .**

La procedura d’acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l’acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche e accessori e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante trattativa diretta nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. ( MEPA).

La trattativa sul MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

I termini entro i quali poter inoltrare le richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a mezzo PEC.

## 2. OGGETTO

2.1. Premesso che l’intento della stazione appaltante è la **realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature**, pertanto sarà cura del fornitore invitato prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi richiesti previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware, software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Firmato digitalmente da LAURA ROSSI

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalla sezione MEPA nella categoria merceologica "beni informatici" ovverosia 27.055,00 (ventisettemilacinquantacinque) complessivi massimi al netto di IVA al 22% se dovuta. I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da formati di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Rossi.

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno **24 (ventiquattro) mesi**, dalla data di accettazione della fornitura.

## 2.2. Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato alla presente disciplinare.

### 3. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. E' vietato il subappalto del contratto in oggetto della presente procedura.

### 4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n. 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è Z4D363C1F3

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG Z4D363C1F3**) e il codice unico e di progetto (**CUP I19J21015070006**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### 5. ONERI DELLA SICUREZZA (art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Firmato digitalmente da LAURA ROSSI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso l'Istituzione scolastica.

## 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta/tecnico economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dalla dichiarazione di accettazione dell'allegato capitolato tecnico.

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata [cric82000x@pec.istruzione.it](mailto:cric82000x@pec.istruzione.it).

L'offerta che dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 6 Maggio 2022 e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:**

- le schede tecniche degli articoli
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà- Requisiti generali art. 80 D.Lgs. 50/2016
- il modello DGUE allegato alla trattativa diretta
- il modello di tracciabilità finanziaria allegato alla trattativa diretta
- dichiarazione situazione occupazionale
- patto di integrità
- dichiarazione iscrizione piattaforma RAEE
- l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della fornitura
- **il file excel allegato alla trattativa diretta con l'indicazione dei costi unitari senza iva degli articoli proposti e dei termini di garanzia del produttore**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## 9. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante può richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula della trattativa diretta (contratto) all'aggiudicatario la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile).

Si ricorda, altresì, che, in ossequio a quanto previsto dall'art. 103 comma 9 del Codice, la garanzia definitiva costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice dovrà essere redatta sulla base dello schema tipo 1.2 di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto alla metà, in caso sia stata sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

## 10. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, e configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete e ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

- Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di **60 (sessanta) giorni lavorativi dalla stipula.**

**In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come Data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.**

## 11. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi finanziari entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo il collaudo.

Firmato digitalmente da LAURA ROSSI

## 12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente trattativa diretta nell'ipotesi in cui a suo insindacabile giudizio sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non venga ritenuta appropriata l'offerta aggiudicata, di non stipulare il contratto senza nulla dovere al fornitore a nessun titolo.

## 13. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sulla garanzia definitiva.

## 14. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## 15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Definizione delle controversie Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cremona.

## 16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta si esprime il consenso al predetto trattamento.

## 17. ULTERIORI CONDIZIONI DA RISPETTARE

- a) Tutte le apparecchiature devono essere di primaria casa internazionale e devono essere fornite ALMENO delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato;
  - b) il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di IVA, comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio;
  - c) consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara;
  - d) installazione, configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata;
- Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 37/08);
- e) tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente

## 18. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Il responsabile unico del procedimento  
La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Rossi

**Firmato digitalmente da LAURA ROSSI**