



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE  
Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona - Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835  
e-mail: [CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT) -pec: [CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
sito internet: [www.iccremonatre.edu.it](http://www.iccremonatre.edu.it) - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194 -  
codice unico per fatturazione elettronica: UF15UJ

**Anno Scolastico 2021-2022**

SCHEDA PROGETTO

**1.1 Denominazione Progetto**

|  |   |
|--|---|
| Indicare codice e denominazione del progetto |   |
|  | <b>" PROGETTO ATTRAVERSO I MIEI OCCHI "</b> |

**1.2 Individuazione dell'ambito**

|   | <b>AMBITI di riferimento</b>  | <b>Inserisci il titolo del progetto nell'ambito a cui appartiene il progetto presentato</b> | <b>Metti una crocetta nell'ambito</b> |
|---|---|---|---------------------------------------|
| <b>MACRO CATEGORIE di DESTINAZIONE in funzione del BILANCIO</b> | <b>VOCI DI DESTINAZIONE<br/>AMBITI DI RIFERIMENTO</b>   | <b>TITOLO DEL PROGETTO DIDATTICO</b>  | <b>X</b>                              |
| <b>P 1<br/>AMBITO SCIENTIFICO<br/>TECNICO<br/>PROFESSIONALE</b> | <b>1. MULTIMEDIALITA'</b><br><b>2. LABORATORI negli ambiti:</b><br>SCIENTIFICO<br>MATEMATICO<br>TECNOLOGICO |   |                                       |
| <b>P 2<br/>AMBITO UMANISTICO e<br/>SOCIALE</b>                  | <b>1. LINGUE STRANIERE</b>  |   |                                       |
|   | <b>2. LETTURA</b><br>BIBLIOTECA<br>CITTADINANZA<br>AFFETTIVITA'<br>SOLIDARIETA'                             | ATTRAVERSO I MIEI OCCHI   | X                                     |
|   | <b>3. DISAGIO E INCLUSIONE</b><br>RECUPERO<br>RINFORZO<br>ALFABETIZZAZIONE                                  |   |                                       |
|   | <b>4. SPORT A SCUOLA</b>  |   |                                       |
|   | <b>5. MUSICA</b><br>ARTE<br>SPETTACOLO  |   |                                       |
|   | <b>6. MOUSIKE'</b>  |   |                                       |
|   | <b>7. PIANO TRIENNALE DELLE ARTI</b>  |   |                                       |
| <b>A 6<br/>ORIENTAMENTO</b>                                     | <b>1. ORIENTAMENTO</b><br>DISPERSIONE SCOLASTICA<br>CONTINUITA'<br>ALTERNANZA<br>ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO   |   |                                       |

### 1.3 Referente del Progetto

Indicare il Docente e/o il personale responsabile del progetto

**ACHILLE GIULIANA**

### 1.4 Finalità

Indicare i bisogni che inducono alla realizzazione del presente progetto

**Incrementare lo sviluppo della personalità, il rapporto con gli altri, il confronto con la realtà esterna**

### 1.5 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi formativi che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le metodologie utilizzate

**Destinatari: tutti gli alunni del plesso**

**Obiettivi formativi: acquisire comportamenti che denotano integrazione e che sono improntati alla valorizzazione delle differenze, all'accettazione dell'altro, alla collaborazione e alla solidarietà**

### 1.6 Risultati attesi

Descrivere i risultati attesi, possibilmente con indicatori misurabili

Il progetto intende costruire responsabilità riguardo l'uso del denaro, educare alla legalità, formare alla cittadinanza attiva, consolidare il metodo partecipativo e promuovere coesione sociale e democrazia attraverso una concreta solidarietà responsabile, anche con la produzione di immagini, testi, oggetti utili allo scambio culturale e/o alla raccolta fondi.

### 1.7 Contenuti

Indicare le attività del progetto

Il progetto riguarda tutte le classi del plesso e pertanto le attività saranno declinate nelle varie classi a seconda delle esigenze. Le classi più alte potranno attivare percorsi inerenti la cittadinanza attiva, le classi inferiori si potranno orientare sui diritti dell'infanzia con raffronti tra le due realtà molto differenti tra loro. Per tutte le classi è previsto un intervento degli operatori dell'associazione che illustreranno con filmati e foto i progressi di ricostruzione della scuola nepalese e in vario modo gli interventi che l'associazione mette in atto a sostegno degli alunni (fornitura di vestiario, mensa scolastica...) Per le classi prime e seconde del plesso l'intervento dell'esperto è previsto a inizio d'anno per avviare il progetto. Per le altre classi i tempi sono da concordare.

### 1.8 Tempi e fasi di realizzazione

Precisare l'arco temporale nel quale il progetto si attua, evidenziando le attività da svolgere fra settembre/dicembre separatamente da quelle da svolgere fra gennaio/giugno

Tra novembre e dicembre: incontro di un operatore dell'associazione Passo dopo Passo con le classi prime e seconde. Nell'incontro, della durata di un'ora per classe, verrà illustrato il progetto, da cosa ha preso avvio e gli obiettivi che l'associazione si propone.

Tra dicembre e febbraio: incontri con le altre classi per un report sulla situazione attuale della scuola che sosteniamo.

Da novembre a maggio: lavori nelle classi di riflessione sulla realtà nepalese e produzione di elaborati di diverso genere (cartelloni, disegni, giochi ...)

Aprile maggio: l'associazione propone una giornata con giochi, iniziative e esposizione di materiali che interesserà tutte le scuole aderenti al progetto. Ogni scuola avrà la possibilità di esporre i propri materiali, eventualmente da acquistare, e sostenere così la raccolta fondi per l'associazione. La giornata dovrebbe tenersi nel parco delle Colonie Padane, in data da definire.

### 1.8 Collaborazioni

Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

Associazione Passo dopo Passo.

Il progetto prevede la collaborazione tra Istituti Comprensivi e scuole di II grado per concretizzare una Rete Solidale Cremonese. Le scuole e gli Istituti aderenti hanno sottoscritto un protocollo d'intesa triennale. L'Associazione propone anche scambi epistolari con le scuole della città di Alessandria coinvolte nella realizzazione del progetto.

### 1.9 Risorse umane

Indicare i docenti, i non docenti ed i collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare inoltre i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

**Achille Giuliana, referente progetto.**

**Tutti i docenti del plesso per le attività in classe**

**Referenti dell'associazione Passo dopo Passo**

**Scuole e istituti del territorio aderenti al progetto**

### 1.10 Modalità e strumenti di documentazione e valutazione

Indicare i criteri adottati

La documentazione avverrà attraverso materiale fotografico, video e cartelloni prodotti dagli alunni.

La valutazione è prevista a fine anno scolastico, in itinere nelle classi per ridefinire i percorsi .

### 1.11 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Per ogni voce specificare le somme complessivamente richieste e riportarne la somma in calce.

| Tipologia di bene o servizio   | Spesa a carico dell'Istituto<br><u>Indicare fonte di finanziamento</u> | Spesa a carico delle famiglie | Spesa totale |
|--|--|-------------------------------|--------------|
| <b>Cancelleria</b><br>(compresi materiali di consumo per computers, quali - ad esempio - cartucce per stampanti, CD ROM vergini) |  |                               |              |
| <b>Libri e riviste</b><br>(comprese pubblicazioni non periodiche e CD multimediali o videocassette didattiche)                   |  |                               |              |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Quote associative da corrispondere a terzi</b><br>(quali – ad esempio – abbonamenti, biglietti per ingressi a strutture sportive, teatro, cinema)                   |  |  |  |
| <b>Strumenti musicali</b><br>(intesi come beni durevoli. Gli spartiti musicali vanno indicati alla voce cancelleria)   |  |  |  |
| <b>Beni durevoli</b><br>(quali - ad esempio - macchine fotografiche digitali, stampanti, attrezzature varie, periferiche informatiche, esclusi gli strumenti musicali) |  |  |  |
| <b>Consulenze di esperti esterni</b><br>(indicare il compenso complessivo lordo)   |  |  |  |
| <b>Prestazioni extracurricolari di personale docente interno</b> (indicare il numero di ore totali di docenza) <b><u>da autorizzare</u></b>                            |  |  |  |
| <b>Prestazioni extraorario da parte di personale ATA <u>da autorizzare</u></b>   |  |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Totale beni e servizi per il progetto</b> |  |  |  |
|--|--|--|--|

Cremona, lì 12 / 10 /21

**Il Responsabile del Progetto**

Achille Giuliana