MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE
Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito internet: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194 -
codice unico per fatturazione elettronica: UF15UJ

Anno Scolastico 2021-22

PLESSO: Scuola Media "Marco Gerolamo Vida", Cremona

1.1 **Denominazione Progetto**

Indicare codice e denominazione del progetto	
	" PROGETTO CORO "

1.2 **Individuazione dell'ambito**

	AMBITI di riferimento	**Inserisci il titolo del progetto nell'ambito a cui appartiene il progetto presentato**	**Metti una crocetta nell'ambito**
MACRO CATEGORIE di DESTINAZIONE in funzione del BILANCIO	**VOCI DI DESTINAZIONE** **AMBITI DI RIFERIMENTO**	**TITOLO DEL PROGETTO DIDATTICO**	**X**
P 1 **AMBITO SCIENTIFICO TECNICO PROFESSIONALE**	**1.MULTIMEDIALITA'**		
	2.LABORATORI negli ambiti: SCIENTIFICO MATEMATICO TECNOLOGICO		
P 2 **AMBITO UMANISTICO e SOCIALE**	**1. LINGUE STRANIERE**		
	2. LETTURA BIBLIOTECA CITTADINANZA AFFETTIVITA' SOLIDARIETA'		
	3. DISAGIO E INCLUSIONE RECUPERO RINFORZO ALFABETIZZAZIONE		
	4. SPORT A SCUOLA		
	5. MUSICA ARTE SPETTACOLO	PROGETTO CORO	X
	6. MOUSIKE'		
	7. PIANO TRIENNALE DELLE ARTI		
A 6 **ORIENTAMENTO**	**1. ORIENTAMENTO** DISPERSIONE SCOLASTICA CONTINUITA' ALTERNANZA ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		

1.3 Referente del Progetto

Indicare il Docente e/o il personale responsabile del progetto
Bottini prof. Paolo (docente curricolare di Musica pro tempore)

1.4 Finalità

Indicare i bisogni che inducono alla realizzazione del presente progetto
Necessità di ulteriore socializzazione

1.5 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi formativi che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le metodologie utilizzate
Favorire ulteriore occasione di socializzazione

1.6 Risultati attesi

Descrivere i risultati attesi, possibilmente con indicatori misurabili
Attiva e responsabile partecipazione all'attività corale

1.7 Contenuti

Indicare le attività del progetto
Prove di canto, vocalità, teoria musicale

1.8 Tempi e fasi di realizzazione

Precisare l'arco temporale nel quale il progetto si attua, evidenziando le attività da svolgere fra settembre/dicembre separatamente da quelle da svolgere fra gennaio/giugno
Le attività saranno dello stesso tipo in maniera continuativa da novembre a fine maggio per un totale di 4 ore settimanali (di cui 2 extra-curricolari)

1.8 Collaborazioni

Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni
deest

1.9 Risorse umane

Indicare i docenti, i non docenti ed i collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare inoltre i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.
Bottini prof. Paolo

1.10 Modalità e strumenti di documentazione e valutazione

Indicare i criteri adottati
Gli alunni che parteciperanno dovranno frequentare con serietà e continuità le lezioni per tutto l'anno

scolastico e, nel caso di assenza, dovranno giustificarla al loro rientro a scuola. Dal momento che il laboratorio di coro è un'occasione di formazione e crescita, ai ragazzi che partecipano all' attività e alle famiglie che aderiscono si chiede:

- **presenza assidua alle lezioni/prove**
- **rispetto dei materiali forniti (spartiti-cartellette)**
- **comportamento adeguato e corretto**

Si precisa infine che questa attività è considerata un momento integrante del curricolo e concorre a dare elementi informativi per la valutazione quadrimestrale.

1.11 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Per ogni voce specificare le somme complessivamente richieste e riportarne la somma in calce.

Tipologia di bene o servizio	**Spesa a carico dell'Istituto** **Indicare fonte di finanziamento**	**Spesa a carico delle famiglie**	**Spesa totale**
Cancelleria (compresi materiali di consumo per computers, quali – ad esempio – cartucce per stampanti, CD ROM vergini)	Fotocopie di partiture musicali		A consumo
Libri e riviste (comprese pubblicazioni non periodiche e CD multimediali o videocassette didattiche)			
Quote associative da corrispondere a terzi (quali – ad esempio – abbonamenti, biglietti per ingressi a strutture sportive, teatro, cinema)			
Strumenti musicali (intesi come beni durevoli. Gli spartiti musicali vanno indicati alla voce cancelleria)	Tastiera elettronica o pianoforte (già in dotazione alla scuola)		nihil
Beni durevoli (quali - ad esempio - macchine fotografiche digitali, stampanti, attrezzature varie, periferiche informatiche, esclusi gli strumenti musicali)			
Consulenze di esperti esterni (indicare il compenso complessivo lordo)			
Prestazioni extracurricolari di personale docente interno (indicare il numero di ore totali di docenza) **da autorizzare**	2 ore settimanali		
Prestazioni extraorario da parte di personale ATA da autorizzare			
Totale beni e servizi per il progetto			

Cremona, lì 19 ottobre 2021 **Il Responsabile del Progetto:** Bottini prof. Paolo