

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835 e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT sito internet: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194 - codice unico per fatturazione elettronica: UF15UJ

Anno Scolastico 2020-2021

SCHEDA PROGETTO

1.1 Denominazione Progetto

| Indicare codice e denominazione del progetto | | | |
|--|-------------------------|--|--|
| P2 ARTE | " PROGETTO Vesti Vida " | | |

1.2 Individuazione dell'ambito

| | AMBITI di riferimento | Inserisci il titolo del progetto nell'ambito a cui appartiene il progetto presentato | Metti una crocetta nell'ambito |
|---|--|--|--------------------------------------|
| MACRO CATEGORIE di DESTINAZIONE in funzione del | VOCI DI DESTINAZIONE AMBITI DI RIFERIMENTO | TITOLO DEL PROGETTO DIDATTICO | x |
| BILANCIO | | | |
| P 1 | 1.MULTIMEDIALITA' | | |
| AMBITO SCIENTIFICO TECNICO PROFESSIONALE | 2.LABORATORI negli ambiti: SCIENTIFICO MATEMATICO TECNOLOGICO | | |
| | 1. LINGUE STRANIERE | | |
| P 2 | 2. LETTURA BIBLIOTECA CITTADINANZA AFFETTIVITA' SOLIDARIETA' | | |
| AMBITO UMANISTICO e SOCIALE | 3. DISAGIO E INCLUSIONE RECUPERO RINFORZO ALFABETIZZAZIONE | | |
| | 4. SPORT A SCUOLA | | |
| | 5. MUSICA ARTE SPETTACOLO | Concorso per il logo "Vesti Vida" | X |
| | 6. MOUSIKE' | | |
| | 7. PIANO TRIENNALE DELLE ARTI | | |
| A 6 ORIENTAMENTO | 1. ORIENTAMENTO DISPERSIONE SCOLASTICA CONTINUITA' ALTERNANZA ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO | | |

1.3 Referente del Progetto

Michela Mazzolari in collaborazione con i colleghi

1.4 Finalità

- Ottenere che gli alunni non si sentano entità autonome e distinte, ma parte di un gruppo coeso e solidale anche nelle difficoltà
- Ottenere che gli alunni si impegnino nel concorso grafico sportivamente e seriamente

1.5 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi formativi che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le metodologie utilizzate

- stimolare la fantasia dei ragazzi nella creazione di un disegno per la realizzazione della maglietta e della felpa d'Istituto
- invogliare gli alunni ad acquistare ed indossare la maglietta e la felpa d'istituto affinché si sentano orgogliosi della scuola frequentata e si sentano parte di un gruppo unito e solidale

1.6 Risultati attesi

Descrivere i risultati attesi, possibilmente con indicatori misurabili

Che la gran parte degli alunni acquisti i prodotti, non per puro marketing, ma per sentirsi
orgogliosi e sinceramente parte di un gruppo

1.7 Contenuti

Indicare le attività del progetto

Il progetto si **rivolge a tutti gli alunni della scuola Vida** e coinvolge gli insegnanti di educazione artistica, i coordinatori di classe, i docenti e il personale ATA.

- Concorso di idee per la realizzazione dell'immagine da apporre su felpa e maglietta, e allestimento di una mostra nell'atrio della scuola.
 In questa fase determinanti sono gli <u>insegnanti di educazione artistica</u>
- Dopo una prima scrematura da parte degli insegnanti di arte, **votazione**, da parte degli insegnanti che si alternano in aula professori e, successivamente, di due ragazzi per ciascuna classe terza, di due disegni. Quelli che risulteranno vincitori verranno premiati in occasione da determinare.
- **Contatti** con lo stampatore a cura della **prof. Mazzolari** per conto dell'associazione no profit EUROVIDA. Ciò comporta:
 - √ Richiesta per la realizzazione di una maglietta e di una campioni e di preventivo
 - ✓ Raccolta dei nominativi e delle taglie di chi vuole acquistare i capi di abbigliamento.
 - ✓ Somma dei capi e delle relative taglie
 - ✓ Prenotazione di capi
 - ✓ Ricevimento degli stessi e successiva distribuzione
 - ✓ Rendicontazione amministrativa corretta all'associazione Eurovida nella persona del Prof. Bonoldi

1.8 Tempi e fasi di realizzazione

Precisare l'arco temporale nel quale il progetto si attua, evidenziando le attività da svolgere fra

settembre/dicembre separatamente da quelle da svolgere fra gennaio/giugno

Nell'arco dell'anno in base all'evoluzione della pandemia

1.8 Collaborazioni

Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

Associazione no profit "Eurovida"

1.9 Risorse umane

Indicare i docenti, i non docenti ed i collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare inoltre i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

Prof. Ruggeri e prof. Zacchetti Concorso artistico e allestimento mostra

Prof. Mazzolari Contatti, rendicontazioni, distribuzioni

Si veda al punto precedente

1.10 Modalità e strumenti di documentazione e valutazione

Indicare i criteri adottati

Non ci sono criteri specifici se non le griglie di prenotazione per ciascuna classe.

La documentazione, a ritiro merce effettuata, verrà consegnata, insieme ai soldi al prof. Bonoldi legale rappresentante dell'associazione Eurovida

L'unica valutazione possibile sarà il gradimento dell'iniziativa e l'acquisto dei capi da parte degli alunni, che però hanno già mostrato grande interesse e competitività per il concorso, prima fase del progetto.

1.11 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Per ogni voce specificare le somme complessivamente richieste e riportarne la somma in calce.

| Tipologia di bene o servizio | Spesa a carico dell'Istituto <u>Indicare</u> fonte di finanziamen to | Spesa a carico delle famiglie | Spesa totale |
|---|--|-------------------------------------|--------------|
| Cancelleria (compresi materiali di consumo per computers, quali – ad esempio – cartucce per stampanti, CD ROM vergini) | | | |
| Libri e riviste (comprese pubblicazioni non periodiche e CD multimediali o videocassette didattiche) | | | |
| Quote associative da corrispondere a terzi (quali – ad esempio – abbonamenti, biglietti per ingressi a strutture sportive, teatro, cinema) | | | |
| Strumenti musicali (intesi come beni durevoli. Gli spartiti musicali vanno indicati alla voce cancelleria) | | | |
| Beni durevoli (quali - ad esempio - macchine fotografiche digitali, stampanti, attrezzature varie, periferiche informatiche, esclusi gli strumenti musicali) | | | |
| Consulenze di esperti esterni (indicare il compenso complessivo lordo) | | | |

| Prestazioni extraorario da parte di personale ATA da autorizzare ALTRO (eventuali ore aggiuntive oltre le 33 per il personale coinvolto) | Prestazioni extracurricolari di personale docente interno (indicare il numero di ore totali di docenza) da autorizzare | | |
|---|--|--|--|
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
| ensure community | ALTRO (eventuali ore aggiuntive oltre le 33 per il personale coinvolto) | | |

| Totale beni e servizi per il progetto | | |
|---------------------------------------|--|--|

Cremona, lì 19 /10 /21

Il Responsabile del Progetto

Michela Mazzolari