MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE
Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito internet: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194 -
codice unico per fatturazione elettronica: UF15UJ

Anno Scolastico 2021-2022

SCHEDA PROGETTO

1.1 Denominazione Progetto

Indicare codice e denominazione del progetto	
	"PROGETTO INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI"

1.2 Individuazione dell'ambito

	AMBITI di riferimento	**Inserisci il titolo del progetto nell'ambito a cui appartiene il progetto presentato**	**Metti una crocetta nell'ambito**
MACRO CATEGORIE di DESTINAZIONE in funzione del BILANCIO	**VOCI DI DESTINAZIONE** **AMBITI DI RIFERIMENTO**	**TITOLO DEL PROGETTO DIDATTICO**	**X**
P 1 **AMBITO SCIENTIFICO TECNICO PROFESSIONALE**	**1.MULTIMEDIALITA'** **2.LABORATORI negli ambiti:** SCIENTIFICO MATEMATICO TECNOLOGICO		
P 2 **AMBITO UMANISTICO e SOCIALE**	**1. LINGUE STRANIERE**		
	2. LETTURA BIBLIOTECA CITTADINANZA AFFETTIVITA' SOLIDARIETA'		
	3. DISAGIO E INCLUSIONE RECUPERO RINFORZO ALFABETIZZAZIONE	**INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI**	X
	4. SPORT A SCUOLA		
	5. MUSICA ARTE SPETTACOLO		
	6. MOUSIKE'		
	7. PIANO TRIENNALE DELLE ARTI		
A 6 **ORIENTAMENTO**	**1. ORIENTAMENTO** DISPERSIONE SCOLASTICA CONTINUITA' ALTERNANZA ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		

1.3 Referente del Progetto

Indicare il Docente e/o il personale responsabile del progetto
Maestra GIULIANA ACHILLE, Prof. CINZIA BIGLIARDI

1.4 Finalità

Indicare i bisogni che inducono alla realizzazione del presente progetto
- accoglienza, integrazione, successo formativo dell'alunno non italofono - coinvolgimento della famiglia dell'alunno nel processo di accoglienza, integrazione, successo formativo

1.5 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi formativi che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le metodologie utilizzate
Obiettivo generale è quello di promuovere la piena integrazione dell'alunno nel più vasto contesto sociale e di attuare un percorso educativo che coniughi insieme pari opportunità con il rispetto delle differenze.

1.6 Risultati attesi

Descrivere i risultati attesi, possibilmente con indicatori misurabili
✓ Apprendere la lingua italiana (LABORATORIO DI PRIMA ALFABETIZZAZIONE) • per facilitare la comunicazione primaria dei propri bisogni, dei vissuti quotidiani • perché divenga strumento per altri apprendimenti primari. ✓ Perfezionare l'apprendimento della lingua italiana per superare le difficoltà • nelle relazioni • nello studio delle discipline dovute a scarsa / insufficiente padronanza della lingua e, soprattutto, dei linguaggi specifici ✓ Acquisire l'attenzione, la partecipazione, la collaborazione della famiglia nel percorso di integrazione e di formazione dell'alunno ✓ Recuperare difficoltà scolastiche

1.7 Contenuti

Indicare le attività del progetto
Per la scuola dell'infanzia: affiancamento degli alunni con difficoltà linguistiche nelle varie attività, in sezione, con docenti della sezione stessa Per la scuola primaria: **Alfabetizzazione:** Interventi rivolti agli alunni di primo arrivo e condotti da docenti del plesso incaricati dalla F.S. Le attività sono svolte in orario scolastico, con ore extra di docenza. **Italiano L2 di secondo livello:** Interventi su alunni non di primo arrivo ma che necessitano di ampliare l'apprendimento della lingua italiana per la comprensione della didattica curricolare. Le attività sono tenute da docenti del plesso, in orario scolastico. **Lingua per lo studio:** Interventi rivolti agli alunni che hanno necessità di consolidare l'apprendimento linguistico in funzione dello studio. In avvio d'anno scolastico si attiva il livello di prima alfabetizzazione. In corso d'anno saranno attivati gli altri due livelli, secondo le disponibilità di ore extra di docenza o ore di utilizzo di personale docente, non ancora quantificabili.

Per la scuola secondaria di I grado:

ALFABETIZZAZIONE:

- Interventi per micro-gruppi di alunni appartenenti alla stessa classe
- Interventi individuali causa emergenza Covid-19

RECUPERO:

- Area umanistica
- Lingue straniere comunitarie
- Area scientifico-matematica-tecnologica

Per tutti gli ordini di scuola:

COLLABORAZIONE CON LE FAMIGLIE:

- Momenti di confronto, proposta, condivisione

1.8 Tempi e fasi di realizzazione

Precisare l'arco temporale nel quale il progetto si attua, evidenziando le attività da svolgere fra settembre/dicembre separatamente da quelle da svolgere fra gennaio/giugno

SETTEMBRE –DICEMBRE	GENNAIO - GIUGNO
ALFABETIZZAZINE ALUNNI NON ITALOFONI	ALFABETIZZAZINE ALUNNI NON ITALOFONI
	LABORATORI ITALIANO L2 SECONDO LIVELLO
	LABORATORI LINGUA PER LO STUDIO
	ATTIVITA' DI RECUPERO PER ALUNNI IN DIFFICOLTA'

1.8 Collaborazioni

Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

Rapporti con:

- USP (reperire informazioni, aderire a progetti)
- Amministrazione Comunale e Politiche Educative (usufruire di risorse messe a disposizione dall'Istituzione in termini di figure professionali e/o di finanziamenti)
- Istituti della città di diverso ordine e grado (collaborazione nella stesura di protocolli di accoglienza, di intervento didattico; nei passaggi tra diversi ordini di scuola)
- Enti accreditati presso il Comune di Cremona per i corsi di alfabetizzazione-percorsi di "doposcuola"
- Associazioni presenti sul territorio in grado di fornire supporti per corsi/laboratori rivolti agli adulti per favorire l'integrazione dell'alunno anche attraverso l'inclusione sociale del gruppo parentale
- Associazioni di mediazione culturale cui rivolgersi per colloqui con le famiglie

1.9 Risorse umane

Indicare i docenti, i non docenti ed i collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare inoltre i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

Per la scuola dell'infanzia: docenti del plesso

Per la scuola primaria: docenti del plesso

Per la scuola secondaria di I grado:

- Docenti dell'Istituto disponibili a svolgere funzione di ***facilitatori linguistici /alfabetizzatori***
- Docenti del Plesso disponibili a svolgere laboratori di "recupero /potenziamento"

Per tutti gli ordini di scuola:

- Funzioni Strumentali per l'INTERCULTURA: M.ra GIULIANA ACHILLE, prof. CINZIA BIGLIARDI
- Funzioni Strumentali per l'INCLUSIONE
- Docenti dell'Istituto che compongono le commissioni di lavoro INCLUSIONE – INTERCULTURA
- Docenti Facilitatori – Alfabetizzatori esterni all'Istituto
- Mediatori Culturali
- Funzioni Strumentali degli IC della rete cittadina

1.10 Modalità e strumenti di documentazione e valutazione

Indicare i criteri adottati

Modalità di Verifica e Valutazione dell'efficacia del progetto:

- osservazioni sistematiche dei processi di apprendimento e dei progressi di ogni singolo alunno da parte dei Consigli di Classe/Interclasse e del docente alfabetizzatore
- valutazione da parte di ogni Consiglio di Classe/Interclasse dei progressi di ogni alunno (anche in riferimento al pdp)
- compilazione di una scheda sintetica dei progressi di ogni alunno da parte del docente alfabetizzatore
- relazione degli interventi dei mediatori culturali

Modalità di documentazione: (materiali da produrre):

Per la scuola dell'**infanzia**: compilazione della scheda di rilevazione dati prevista dal protocollo didattico per gli alunni che necessitano di affiancamento

Per la scuola **primaria**:

- ✓ Compilazione della scheda di rilevazione dati prevista dal protocollo didattico per gli alunni che necessitano di affiancamento
- ✓ Valutazione in itinere dei progressi fatti e eventuale passaggio al livello successivo tramite nuova compilazione scheda
- ✓ Elenco alunni coinvolti nei laboratori
- ✓ Elenco docenti facilitatori e loro orario settimanale
- ✓ Programmazione didattica dei docenti facilitatori con verifica finale del percorso
- ✓ Foglio firme docenti
- ✓ PDP alunni prima alfabetizzazione, ad esclusione delle classi prime che stenderanno il PDP dove necessario solo al termine dell'anno scolastico

Per la scuola **secondaria di I grado:**

- ✓ registri personali dei docenti coinvolti nei progetti appositamente predisposti per monitorare:
  - la frequenza/partecipazione degli alunni
  - la sequenza degli argomenti/contenuti
- ✓ foglio firme docenti
- ✓ elenchi alunni coinvolti nei laboratori
- ✓ elenchi docenti del Plesso/Istituto impegnati nei progetti/laboratori
- ✓ calendario/orario dei corsi/laboratori
- ✓ informativa alle famiglie
- ✓ adesione dell'alunno ai progetti/laboratori sottoscritta dalla famiglia

1.11 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Per ogni voce specificare le somme complessivamente richieste e riportarne la somma in calce.

Tipologia di bene o servizio	**Spesa a carico dell'Istituto** **Indicare fonte di finanziamento**	**Spesa a carico delle famiglie**	**Spesa totale**
Cancelleria (compresi materiali di consumo per computers, quali – ad esempio – cartucce per stampanti, CD ROM vergini)			
Libri e riviste (comprese pubblicazioni non periodiche e CD multimediali o videocassette didattiche)			
Quote associative da corrispondere a terzi (quali – ad esempio – abbonamenti, biglietti per ingressi a strutture sportive, teatro, cinema)			
Strumenti musicali (intesi come beni durevoli. Gli spartiti musicali vanno indicati alla voce cancelleria)			
Beni durevoli (quali - ad esempio - macchine fotografiche digitali, stampanti, attrezzature varie, periferiche informatiche, esclusi gli strumenti musicali)			
Consulenze di esperti esterni (indicare il compenso complessivo lordo)			
Prestazioni extracurricolari di personale docente interno (indicare il numero di ore totali di docenza) **da autorizzare**	finanziamento AAFPI-AARR		
Prestazioni extraorario da parte di personale ATA da autorizzare			
Totale beni e servizi per il progetto			

Cremona, lì ottobre 2021

le Responsabili del Progetto

GIULIANA ACHILLE – CINZIA BIGLIARDI